

事業所職員自己評価結果

公表日：令和2年3月2日

事業所名：下関市こども発達センターどーなつ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・活動グループが3グループになるとクールダウン用の部屋や活動スペースが狭くなる時があります。 ・面談や相談の依頼が重なると個別対応できる部屋がなくなり、対応に苦慮する時があります。 	<p>グループの人数、活動内容によって環境設定をし落ち着いて過ごせる空間を提供できるよう配慮します。</p> <p>保護者の方との面談スペースについては、施設上の制約もありご理解いただければと思います。</p>
	②	職員の配置数は適切であるか	6	2	配置数は適切であると思いますが、日々の利用児の特徴や人数を考慮しながら職員配置を決めています。	配置数は適切であると思いますが、日々の利用児の特徴や人数を考慮しながら職員配置を決めています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	2	<p>施設はバリアフリー化されています。</p> <p>グループごとに子どもの特徴が異なるため、療育空間の構造化についても画一的に行うことは適切ではありません。</p>	グループごとの子どもの特徴に合わせ教材を工夫したり、話し合いによる構造化に努めています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8			
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	活動後、振り返りの時間を設け次回の目標や注意事項を周知できるようにしています	パートの職員を含め全員で振り返りの時間を設け次回の目標設定を行っています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8		行政の監査は受けましたが、第三者評価については受けておりません。 職員の認識が不十分でした。	職員の認識徹底に努めるとともに、行政の監査結果を業務改善に活かしたいと思いません。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		子どもの発達状況やそれぞれのグループに合わせた活動内容を考えています。 マンネリとなっていると感じることがあります。	子どもの様子発達に合わせた活動プログラムにし、また、自由遊び等もコーナー遊びにしたり、子どもたちのやる気を引き出させるよう心掛けています。終了後の反省も生かして次週につなげています。
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	8			
⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		子どもの様子や前回の反省から役割分担、活動内容の打ち合わせを行い、活動に臨んでいます。	毎回子どもの様子、先週の様子等からも打ち合わせ、役割分担、活動の内容について話し、有意義な活動になるよう心掛けています。
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8		活動終了後、振り返りや情報交換を行い情報の共有を心がけています。	支援終了後に話し合い意見交換を必ずしています。 また、各グループのノートに特記をして職員全員に周知しています。
⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8			
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8		現在は該当のケースがないため、特段の対応は行っていません。	受け入れが想定される場合に備えて関係機関との連携を図ります。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	8		現在は該当のケースがないため、特段の準備は整えていません。	該当のケースには適切に対応できるよう、日ごろから関係機関との連携を深めるよう努めてまいります。
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		現在の利用児は保育所等との併行利用者であり、必要に応じてそれぞれの施設へ訪問し、情報共有を図っています。	今後とも関係機関等との連携を大切にしていまいります。
	㉕	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8			
	㉖	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			
	㉗	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	⑲	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	2	当部門の職員が参加する機会は少ないです。	同一法人内の副施設長や相談支援事業部門職員が主担当として参加しています。
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	8			
保護への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			
	㉓	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8			
	㉔	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8		グループ懇談会で保護者間の繋がりを深める機会としたいと思っています。 ただ、1回/年開催のため年度途中の入所の方や欠席者への対応は十分ではないと思われます。	デイサービス活動のため保護者同士の交流もグループごとが中心で保護者会等は設立されていません。グループごとの保護者同士で話し合えるよう支援しています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8			
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2	グループごとの活動のため、事業所として一体的な交流行事等は行うことが難しいです。	グループによっては施設外活動を通して、社会性を育む取組を行っています。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	1		
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	2	緊急時の避難先を中央こども園の園庭と想定しているため、療育時間の関係から中央こども園の訓練時に合わせて、職員のみでの机上訓練をするようにしています。	併設の市立中央こども園と連携を検討しています。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	8		利用開始前に必ず確認させていただいています。	今後も同様の対応に努めます。
④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8		現在、重篤なアレルギーの子どもさんはいないが対応できるよう準備はしています。	各グループの子ども達のアレルギー表を作成しホワイトボードに貼っている いつでも記入確認できるようにしています。
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8		ヒヤリハット事例・事故例については、必ず朝礼・終礼等で報告し情報共有を図るようにしています。	今後も同様の対応に努めます。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	8			