

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	下関市こども発達センター豊浦		公表日 7年 2月 28日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4	2	グループの人数や体格、活動内容等によって環境設定をし落ち着いて過ごせる空間を提供できるよう配慮します。	利用人数の多い曜日や、体格によっては遊びのスペースの確保が難しいときがあります。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6		配置基準に対する人員配置を行っています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6		部屋を構造化することで生活しやすい環境を心掛けています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		生活空間を清潔に保ち、気持ちよく過ごせる環境設定を心掛けています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1	部屋の施錠は基本的に行っていないので、部屋の外にあるトイレ等も支援者に伝えることで出ることが可能です。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	3	1	未記入 2	可能な限り多くの職員が参画できるように努めます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		事業所の評価を実施し、業務改善につなげています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	2	不定期ですが利用児の支援等について話をする機会を設けています。 未記入 1	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2	未記入 1	行政の監査は受けましたが、第三者評価については受けておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		法人内の研修やオンラインの研修などに可能な限り参加しています。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		適切に支援プログラムを作成、公表していきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		アセスメントを行ったうえで保護者や利用児のニーズを確認して個別支援計画を作成しています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
適切な支援の提供	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		できるだけ支援にかかわる職員と話し合いながら作成するように心がけています。 未記入1	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		放課後等デイサービス計画を職員間で共有し、計画に沿った支援を行うように心がけています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4		アセスメントツールは事業所独自のものを中心に、標準化されたツールも可能な限り利用しています。 未記入2	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	1	放課後等デイサービス計画はガイドラインに基づき支援内容を決定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	2	3	未記入1	活動プログラムの立案をチームで行っていきように努めたい。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		利用児の状態や興味をか知ることそれぞれのライフステージに合った支援内容を工夫しながら立てています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		こどもの発達状況やライフステージに応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	3	未記入1	職員の勤務体系の問題があるので全員での打ち合わせが難しいため可能な範囲でおこなっている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	3	未記入1	職員の勤務体系の問題があるので全員での打ち合わせが難しいため可能な範囲でおこなっている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		毎回活動の記録をとり、その後の支援に生かすようにしています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		定期的に面談やモニタリングを行い放課後等デイサービス計画の見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5		ガイドラインにおける4つの基本活動を意識した支援を心掛けています。 未記入1	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		自己決定をする力を育てるための支援には特に力を入れて支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		児童発達支援管理責任者を中心に積極的に参画するように心掛けています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6		地域の関係機関と普段から連携をとりやすい関係づくりを行っています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	1	その日の利用児の確認など、利用児の多い地域の学校とは特に連携を心掛けています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で支援内容等情報共有を図るように心掛けています。 未記入1	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6		サービス担当者会議などを積極的に行うことで情報提供を行うように心掛けている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	2	同法人の児童発達支援センターとの連携を心掛けています。 未記入2	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		6		地域の他のこどもと活動する機会はとれていません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4		児童発達支援管理責任者が参加しています。 未記入2	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		定期的な面談や送迎時などに保護者とコミュニケーションを積極的にとり、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持つように心がけています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2		保護者への支援に関しては丁寧に行っていますが、ペアレントトレーニングに沿った家族支援については足りない部分があると思われますのでその視点を大切に支援をできるようにしていきたいと思います。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		利用契約時に丁寧に説明を行っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		放課後等デイサービス計画を作成する際には必ず面談を行い、こどもや家族の意向を確認する機会を設けて作成しています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ています。 未記入1	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		定期的や必要に応じて面談を行い、必要な助言や支援につなげるように心がけています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	4	未記入1	保護者会等は設立されていませんが、保護者同士で話し合えるよう支援していきたいと思えます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		保護者からの相談等があった場合は迅速に面談に応じるとともに適切な対応を心掛けています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	1	・定期的に通信を発行して保護者に活動内容などをお知らせしています。 ・ホームページで事業所向け自己評価及び保護者の方々の評価を公開しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		法人のマニュアルに沿って適切に対応しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のために、視覚支援等のコミュニケーションツールを使うなど配慮を行っています。 未記入1	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5	未記入1	当事業所が主催する行事等はありませんが、同じ建物内の図書館など普段の活動時に利用させていただいています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1	法人のマニュアルに沿って適切に対応しています。 未記入1	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		定期的に水害等の避難訓練を行っています。市役所支所の総合消防訓練にも定期的に参加しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		利用開始する前に必ず確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		利用開始する前に必ず確認して対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練を行うことで支援を行うように心がけています。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
応	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4		安全計画により必要な訓練の実施などを書面にて伝えるようにしています。 未記入2	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しています。 未記入2	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		定期的に法人内の施設と連携して研修を行っています。 未記入1	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4		法人のマニュアルに沿って適切に対応しています。 未記入2	