

# 令和5年度 事業計画

# 【I】事業団概要

## 1. 実施事業

|           |  |
|-----------|--|
| 所在地       | 下関市唐戸町4番1号 カラトピア5階   |
| 第1種社会福祉事業 | <p>救護施設の管理経営</p> <p>養護老人ホームの管理経営</p>   |
| 第2種社会福祉事業 | <p>老人デイサービス事業の経営</p> <p>障害児通所支援事業の経営</p> <p>障害児相談支援事業の経営</p> <p>特定相談支援事業の経営</p> <p>一般相談支援事業の経営</p> <p>地域子育て支援拠点事業の経営</p> <p>一時預かり事業の経営</p>   |
| 公益事業      | 発達に障害がある児童の診療を主とする診療所の経営   |
| 理念        | わたしたちは、利用者が安心して地域社会で生活できるよう、自立や成長を支援します。また、利用者、職員及び地域社会がお互い支え合う施設づくりを目指します。  |
| 基本方針      | <p style="text-align: center;"><b>～ つながる手 ふれあう心 つむぐ<sup>あす</sup>明日 ～</b></p> <p><b>1. 利用者本位の安定した質の高いサービスを提供します</b><br/>         利用者のニーズを的確にとらえ、利用者がその人らしく、心豊かに、安心して暮らせるよう、適切なサービスを提供します。</p> <p><b>2. 法人の将来を担う活力のある人材を育成します</b><br/>         職員一人ひとりが自己研さんに努め、意欲をもって働くことができる職場づくりをします。各種専門性を高めるとともに、組織の一員として将来を担う人材を育てます。</p> <p><b>3. 自立した法人を目指し、効率的な経営と柔軟な体制づくりをします</b><br/>         経営基盤の強化を図るため、自主財源の確保や経費の削減など効率的な経営を進めます。</p> <p><b>4. 積極的な地域交流と地域に求められる貢献活動を行います</b><br/>         地域に開かれた事業・サービスを展開するとともに、市民との交流を進め、支え合える関係を築きます。</p> <p><b>5. 市とのパートナーシップを強化します</b><br/>         市の福祉サービスを具現化するため、連携・協力を図り、適切な関係を築きます。</p> <p><b>6. 情報公開、透明性のある事業運営を目指します</b><br/>         公平、公正な事業運営に努め、その取り組みを積極的に公表します。</p> |

## 【Ⅱ】法 人 本 部

### 1 取組内容

#### (1) 重点目標

- ・下関市から事業譲渡を受けた梅花園、陽光苑及び陽光苑デイサービスセンターが長期にわたり安定して経営ができるよう、施設や法人の人材を活用した新たなサービスの展開、事業の企画や提案、助成金等の研究を行います。
- ・人材確保協力手当制度、求人広告やホームページ等の様々な手段を使い、人材確保に努めるとともに、一度退職した職員を再度職員として雇用する仕組みづくりと運用を行います。
- ・法人職員の大半を占める嘱託職員の待遇改善を図ります。
- ・毎月1回施設連絡協議会を開催し、法人本部と各施設の情報共有を密にするとともに、施設が抱えている課題解決に向けた協議や、新たなサービス展開を検討します。
- ・職員の健康管理と安心して働ける就業環境を提供するため、労働時間の客観的な把握に取り組み、適切な勤怠管理、労務管理を行います。
- ・理事会、評議員会を開催し、事業計画、予算、事業報告、決算、定款、法人の規程、施設の運営等の重要な案件を審議します。
- ・法人運営に関する事務をはじめ、施設の経営、経理、労務管理、給与などの事務を行うとともに、各施設間の連絡調整を行い、円滑かつ効率的な法人運営に努めます。
- ・施設の老朽化対策や改善について、市に対して改修経費や補助金を予算化するよう働きかけます。
- ・福祉サービスに関する苦情解決第三者委員との会議を開催し、施設に寄せられる苦情や要望の報告と共有、意見交換を行います。
- ・資格取得支援制度を活用し、職員のキャリアアップを法人がサポートします。
- ・地域公益活動推進協議会へ参画し、必要な支援を提供していきます。

#### (2) 月次業務計画

- ・毎月 定例施設連絡協議会
- ・年間

| 月    | 実 施 内 容                             |
|------|-------------------------------------|
| 5、6月 | 理事会・評議員会（事業報告、決算、役員選任等）、評議員選任・解任委員会 |
| 7月   | 全事協中国・四国ブロック会議（松山市）                 |
| 9月   | 山口県内社会福祉事業団連絡協議会（山口県）               |
| 10月  | 全事協全国社会福祉事業団大会（千葉県）                 |
| 11月  | 全事協中国・四国ブロック研修会（山口県）                |
| 2月   | 苦情解決第三者委員会議                         |
| 3月   | 理事会、評議員会（補正予算、次年度事業計画及び予算）          |

### 2 資金計画

本部の運営に必要な経費は、各施設からの拠点区分間繰入金によってまかないます。

## 【Ⅲ】 下関市こども発達センター

### 1 施設概況

|          |   |
|----------|---|
| 所在地      | 下関市幡生本町26番12号   |
| 実施事業及び定員 | (1) 福祉型児童発達支援センター はたぶ園 (定員：30名)<br>(2) 保育所等訪問支援<br>(3) 下関市障害児(者)療育等支援事業<br>(4) 下関市発達支援事業 (発達支援室)<br>(5) 障害児相談支援<br>(6) 特定相談支援<br>(7) 一般相談支援<br>(8) 在宅障害児療育支援事業 (キッズハウス)<br>(9) 発達に障害がある児童の診療を主とする診療所の経営 (小児科、精神科) |
| 理念       | 子どもの人格を尊重し、子ども一人ひとりの発達に応じた専門療育を行い「将来にわたって、より健やかに生きていく力」を高め「豊かな人間性」を育てる。   |
| 基本方針     | 地域における中核的専門機関として、子ども一人ひとりに応じた適切な早期療育及び家族支援を継続的かつ総合的に行えるよう、より一層充実した体制を整え、福祉の向上に貢献する。   |

### 2 事業内容

#### (1) 下関市こども発達センター全体

##### ① 重点目標

- ・災害発生時に適切な対応を行うとともに、利用児に必要なサービスを継続的に提供できる体制を構築するための事業継続計画の策定に取り組み、研修・訓練の実施等を行います。
- ・虐待防止や身体拘束等の適正化のための委員会を開催するとともに、委員会を中心に職員研修を行い、虐待防止及び身体拘束等の適正化に努めます。

#### (2) 福祉型児童発達支援センターはたぶ園

##### ① 重点目標

- ・個々の発達に応じた療育内容 (少人数での活動) の充実を図ります。
- ・月1回のクラスミーティングを実施し職員間の情報共有、連携を密にし、統一した支援を行います。
- ・職場内研修「ティーチャーズ・トレーニング」等で学んだことを生かした支援を行います。
- ・職員の専門性を高めるため、摂食指導や運動あそび (感覚統合)、コンサルテーションなどの研修を計画的に実施します。

##### ② 療育支援

- ・個別支援計画に基づいた発達支援（視覚的支援、構造化等）を行います。
- ・理学療法、作業療法、言語、心理、相談部門との連携（研修会、ケース会議、ミーティング、補装具、日常生活用具等の作製やメンテナンスなど）をとり、チームアプローチで療育をすすめます。
- ・個々の発達に応じた支援（PECS等の教材を使ったコミュニケーション支援、摂食指導、自立課題への取り組み）を行います。
- ・季節に合わせた行事（遠足、誕生会、運動会、クリスマス会など）を実施し、利用児の社会性の向上を図るとともに、保護者間の親交を深めます。
- ・園外保育を実施し、社会参加への自信につなげます。
- ・診療所の医師、他の医療機関との連携（医師による診察、カンファレンスなど）をとります。
- ・保護者との交流会を実施し、療育方針、内容についての共通理解を図り、より良い療育を行います。

### ③ 家庭支援

- ・親子通園、個人面談、クラス懇談会、家庭訪問などを実施し、家庭との連携を図ります。
- ・保護者を対象とした研修会を実施し、発達や制度などについての情報提供を行います。
- ・家庭環境などを考慮した子育て支援を行います。
- ・家族に利用児の療育の様子や当事業所を知ってもらうため、行事参加などの機会を設けます。
- ・父親の会や保護者参観を実施し、母親だけではなく父親、祖父母等にも当事業所や利用児についての理解を深める機会を設けます。
- ・きょうだい児支援を実施し、きょうだいや園や利用児を知る機会とします。
- ・進路相談（学校、幼稚園、保育園見学、情報提供など）を実施します。
- ・卒園、転園後の支援を行います。

### ④ 健康及び衛生

- ・内科・歯科・耳鼻科・眼科健診（各年2回）、眼のスクリーニング検査を実施します。
- ・検温、手洗い、手指消毒等を実施し、衛生管理に努めます。
- ・新型コロナウイルス感染症予防はもとより衛生面での取り組みを徹底し、感染症や食中毒防止に努めます。
- ・医師による診察の結果を元に、個々への適切な対応、発達の状況等を把握し、得られる情報を活用して、保護者の悩みや様々な問題を解決できるよう支援します。
- ・身体計測（毎月）を実施し、身体発育表（成長曲線、肥満度判定曲線）に記入し、診療所の医師と連携を図り、健康管理に努めます。

### ⑤ 給食

- ・利用児の嗜好調査を実施し、嗜好を把握するとともに給与栄養目標量を考慮し、季節感（行事食など）のあるバランスのとれた献立を作成します。
- ・季節に応じた適温給食、食品の選択、盛り付け方法を工夫し、利用児が食事に興味をそそるよう配慮します。

- ・各専門職と連携をとり、個々の発達に応じた食形態、アレルギー食、偏食、自助食器などに対応します。
- ・食品の衛生管理、食器調理器具、手洗いなどの消毒、害虫予防を行い、食中毒や感染症の発生防止に努めます。
- ・家庭への働きかけとして、毎月「ほのぼのつうしん」に献立表、レシピなどを掲載します。又、保護者を対象に給食の試食、研修会を行います。
- ・利用児の健康管理として、必要に応じて栄養相談を行います。

#### ⑥ 送迎

- ・車両の点検、整備、洗車などに努め、車両管理を徹底します。
- ・交通法規の遵守、チャイルドシート使用による安全確保、添乗職員との連携等を行い、安全運行に努めます。
- ・送迎ルート選定、運行表作成、迅速で確実な連絡体制等を行い、効率のよい運行を心掛けます。
- ・車内清掃の徹底、シートの消毒、手指消毒、車内温度の管理・換気を行い、利用児に快適で衛生的な車内空間を提供します。

#### ⑦ 主な年間行事 ※ 毎月1回 誕生会、避難訓練、身体計測を実施

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| 4月  | 入園式                              |
| 5月  | じゃがいも掘り(年長児)                     |
| 6月  | 運動会                              |
| 7月  | クラス懇談会、保護者交流会、父親の会               |
| 8月  | きょうだい児支援                         |
| 9月  | 総合消防訓練、バス遠足                      |
| 10月 | 保護者参観日                           |
| 11月 | さつまいも掘り、給食試食会、クラス懇談会、保護者交流会、父親の会 |
| 12月 | クリスマス会                           |
| 1月  | きょうだい児支援                         |
| 2月  | 豆まき、クラス遠足                        |
| 3月  | 仮入園、卒園式                          |

※新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、変更または中止することがあります。

### (3) 保育所等訪問支援

#### ① 重点目標

- ・通所支援が終了し、保育所等へ移行した元利用児のフォローアップを重点的に行います。
- ・訪問指導員を養成するため、内部研修や外部研修を受講します。

### (4) 下関市障害児(者)療育等支援事業

#### ① 重点目標

- ・外来により、地域在宅障害児(者)の療育上の相談や訓練を行います。
- ・施設支援により、他機関と連携を図り、包括的な支援を行います。

## ② 業務概要

- ・専門職員が、療育上の相談や訓練等の必要性に応じて、療育指導、運動訓練、言語訓練、心理相談を行います。
- ・学校、幼稚園、保育園、こども園等に職員が出向き、子どもの状況把握、情報交換を行い、適切な支援に繋がります。
- ・学校、幼稚園、保育園、こども園等の担当者に当施設に来所して頂き、子どもの療育、訓練の見学及び相談を通じて、子どもの状況把握、情報交換を行い、適切な支援に繋がります。

## (5) 下関市発達支援事業（発達支援室）

### ① 重点目標

- ・下関市こども発達センターの役割をふまえ、子どもたちへの適切かつ一貫した支援が行われるよう、事業所内外との連携を図ります。
- ・家族が子どもとの関わり方への理解を深め、安定した親子関係が持てるよう、家族支援に努めます。
- ・専門職間で、支援についての意見交換をし、多面的に検討を深めながら支援の質を高めるように努めます。

### ② 業務概要

#### ア 発達支援室全般

センター及びどーなつを活動拠点とし、以下のことに取り組んでいきます。

- ・センター内で、はたぶ園、どーなつ、キッズハウスの活動場面への参加やケース会議の実施等を行い、各部門における療育に専門性が反映できるよう、さらなる職員間の連携に努めます。
- ・センター内外の療育や相談、地域資源の情報を把握することに努め、ニーズに応じて情報提供を行います。
- ・子ども達への理解や支援につながるよう、家族や関係者を対象とした研修等を行います。
- ・各専門職の資質向上に努めます。

#### イ 心理部門

- ・発達相談や育児相談、カウンセリング等（思春期のグループ療法）、ニーズに合った相談業務を行います。家族支援として、親子関係の調整や子どもへの関わり方に関する支援に努めます。
- ・地域とのネットワークを活かした支援や連携に努めます（ペアレント・プログラムやティーチャーズ・トレーニングの実施）。
- ・関係機関への訪問や来所による施設支援を行います。
- ・心理検査等による心理アセスメントを行い、主治医との情報共有や連携に努めます。
- ・はたぶ園、どーなつ、キッズハウス、その他相談や外来等のケースにおいて他職種職員と連携し子どもたちの総合的且つ多面的な評価を行い、チームで支援に努めます。

#### ウ 言語部門

- ・利用児一人ひとりのニーズに応じた個別指導（家族支援含む）を充実させます。
- ・利用児の発達の状態を他職種と多面的に評価・連携し、よりよい言語及びコミュニケーション

ヨンの支援を行います。

- ・はたぶ園、どーなつ、キッズハウスとの連携（個別支援計画、活動参加、コミュニケーション支援、食事支援 保護者研修等）を図り、子ども達や家族への支援を充実させます。
- ・関係機関の訪問や来所による施設支援を行い、連携に努めます。

#### エ 理学療法、作業療法部門

- ・利用児一人ひとりの状態と日常生活における子どもと保護者の困り感を把握し保護者との共通理解（評価と目標）のもとに個別指導を進めていきます。
- ・利用児一人ひとりを理解し、より良い支援につながるよう、職員や保護者へ必要な研修を行います。
- ・主治医や他機関担当者との連携を図ります。
- ・施設支援（訪問、来所）を通して園や学校との連携を図ります。
- ・補装具、日常生活用具等の製作やメンテナンス、遊具の点検を実施します。

### (6) 障害児相談支援 (7) 特定相談支援 (8) 一般相談支援

#### ① 重点目標

- ・増加する相談事案への対応について市役所をはじめ、関係機関と連携して方策を検討します。
- ・地域生活支援拠点等の体制整備に向けた検討部会に参画し、設置及びその機能の充実に向けた検証および検討を行います。
- ・関係機関との連携により相談業務の充実（家庭支援、親子困難事例への対応）を図ります。
- ・虐待の防止及びその早期発見のための関係機関との連絡調整を行います。

#### ② 業務概要

- ・障害福祉サービス、通所サービスのサービス等利用計画を作成し、定期的評価を含んだモニタリングやサービス担当者会議に取り組みます。
- ・療育機関の利用についての情報提供や生活上の相談に応じます。
- ・必要に応じて福祉制度の紹介や手続きの支援、関係機関との連絡調整をします。
- ・障害のある子・支援が必要な子に関わる経験をすることで、障害へのハードルを低くすることを目的とする研修会を行います。
- ・広報紙「わんぱくつうしん」の発行（年1回）を行います。
- ・地域の関係機関と連携し、家族支援を充実させます。
- ・障害支援区分認定調査を行います。
- ・自立支援協議会こども部会・相談支援部会・地域移行居住支援部会の活動に主体的に関わります。
- ・「ふくし生活SOS相談所」の窓口として地域にひらかれた相談支援を行います。
- ・発達障害児地域支援体制強化事業の活動の中でペアレントメンター支援を行います。

### (9) 在宅障害児療育支援事業（キッズハウス）

#### ① 重点目標

- ・遊びを通して親子関係の確立を図ります。



- ・家庭支援（定期的な面談、情報提供など）を実施します。
- ・各専門職員が療育活動に参加します。
- ・保護者間の交流を支援します。
- ・園外活動として児童館等に出向き、保護者へ遊びの場の情報提供を行います。
- ・診療所の医師と連携し、児一人ひとりの発達状況に応じた支援を実施します。
- ・療育が必要な児に関しては、児童発達支援などの情報提供を行います。

#### ② 療育支援

- ・安定した親子関係を基本とし、豊かな親子コミュニケーションの力を育成できるような支援を行います。
- ・活動を行うにあたっては、各専門職員との連携をとります。
- ・子ども一人ひとりの発達に応じた支援のため、グループに分けて活動します。

#### ③ 家庭支援

- ・保護者を対象とした施設内研修を実施し、保護者への支援を行います。
- ・保護者との連絡を密に取り合い、家庭との連携を図るとともに、保護者や家族が障害や発達の遅れを受け入れ、愛情と将来の見通しを持って子育てができるように支援します。
- ・子どもの様々な発達相談（言語、心理、運動等）を受け、家庭療育指導を行います。
- ・子育て支援関連や福祉制度の情報提供を行い、家庭支援を行います。
- ・設定保育内容やねらいを事前に配布することによって、保護者の利用意識の向上を図ります。

#### ④ 保護者交流

- ・保護者同士の交流の場として茶話会を年2回実施し、保護者間のつながりを深めます。
- ・ペアレントメンターを招き、子育てにおける話が聞ける場を提供します。

#### ⑤ 主な年間行事

- ・園外保育、クリスマス会、お楽しみ会等を実施します。

### (10) 下関市こども発達センター診療所

#### ① 重点目標

- ・医療の視点から発達障害児に対する療育体制を確立します。
- ・他部門職員、利用者保護者への支援体制を構築します。
- ・医療体制の強化を図り、関係機関との連携を図ります。

#### ② 業務概要

- ・発達に障害のある子どもの診療を行い、個々の発達状況に応じた支援計画作成の支援を行います。
- ・保護者や関係者に対し、相談や助言を行います。
- ・センター利用者に対して医療的な支援を実施します。

### 3 職員の資質向上

- ・山口発達臨床支援センター、山口発達障害者支援センター等から定期的に講師を招き、日常的な支援方法の指導を受け、職員の指導技術の向上を目指します。

- ・パート職員を含む職員研修を定期的に行います。
- ・外部研修や県内の同事業施設へ職員を派遣する等、施設外の研修へ積極的に参加し、職員の技術習得を図るとともに、情報交換、交流を推進します。
- ・研修に参加した職員は、研修報告を行う時間をとり職員と情報の共有を行います。
- ・保護者に対する支援の強化を図るため、試行的に行っているペアレント・プログラム、ペアレント・トレーニングを継続的に取り組みます。

#### 4 設備の整備改善

老朽化した通園バスを更新します。

大規模改修が必要な箇所をリストアップし、緊急性の高い案件を下関市へ要望していき、施設設備の改善に努めます。

#### 5 安全対策

- ・警備業務、消防設備点検業務を業者に委託し安全対策を行います。
- ・消防避難訓練、救命訓練、不審者侵入対策訓練を行い事故や災害に備えます。
- ・ひやりとした事、危ないと思った場所、場面、行動等をひやりハット事例として職員全員で共有し、改善できるところは迅速に対応します。
- ・火災予防のために、建物周辺に燃えやすい物は置かず、外観をきれいにします。
- ・緊急時は下関市こども発達センター緊急時対応マニュアルに沿った行動をとるとともに、マニュアルを随時見直し、改善を図ってまいります。

#### 6 地域交流

- ・市民の方を対象に研修会を開催し、障害児への関わり方を学ぶ機会を提供するなどして、当事業所の役割、機能を周知する取り組みを行います。
- ・積極的に実習生、ボランティアを受け入れ、社会福祉の専門的知識、技術、倫理観、実践的な援助能力を身に付けた人材の育成を図ります。

#### 7 下関市こども発達センター運営協議会

運営協議会を開催し、当事業所の事業計画や運営状況、要望実現の方策等について協議を行います。

#### 8 資金計画

下関市こども発達センターの運営に必要な経費は、障害児通所給付費、利用者負担金、医療事業収入、下関市からの指定管理料などによってまかさないです。

## 【Ⅳ】 下関市こども発達センターどーなつ

### 1 施設概況

|          |   |
|----------|---|
| 所在地      | 下関市幡生新町1番10号  |
| 実施事業及び定員 | 児童発達支援（定員30名）   |
| 理念       | 子どもの人格を尊重し、子ども一人ひとりの発達に応じた専門療育を行い「将来にわたって、より健やかに生きていく力」を高め「豊かな人間性」を育てる。             |
| 基本方針     | 地域における中核的専門機関として、子ども一人ひとりに応じた適切な早期療育及び家族支援を継続的かつ総合的に行えるよう、より一層充実した体制を整え、福祉の向上に貢献する。 |

### 2 事業内容

#### (1) 重点目標

- ・災害発生時に適切な対応を行うとともに、利用児に必要なサービスを継続的に提供できる体制を構築するための事業継続計画の策定に取り組み、研修・訓練の実施等を行います。
- ・虐待防止や身体拘束等の適正化のための委員会を開催するとともに、委員会を中心に職員研修を行い、虐待防止及び身体拘束等の適正化に努めます。
- ・充実した良質な支援に取り組み利用者増・利用率向上を図ります。
- ・関係機関との情報交換を行い相互理解を深め、よりよい支援につなげます。
- ・保護者との面談や療育内容の説明等を充実させ共通認識を図り、利用児に合った支援を提供します。

#### (2) 療育支援

- ・発達支援室職員の療育参加やケース会議等を通じて多職種との情報共有を行い、療育の質の向上を図ると共によりよい支援へとつなげます。（施設支援、訪問等）
- ・多職種の職員と情報交換をしながら個別支援計画に基づいた療育（視覚的支援、構造化等）を行います。
- ・医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床心理士、相談支援専門員と連携（研修会、ケース会議、ミーティング等）をとり、チームアプローチで療育を進めます。
- ・タブレット端末を使用し余暇指導やコミュニケーション指導の充実を図ります。
- ・個々の発達に応じた支援を行います。（コミュニケーション支援、自立課題の実施）
- ・SST（ソーシャルスキルトレーニング）を主としたコミュニケーション支援を実施します。
- ・各グループのグループ懇談会を実施し、職員と保護者の共通理解を図るとともに保護者同士の交流を図ります。
- ・母子活動を通して安定した母子関係の確立を目指します。
- ・活動前の打ち合わせ、活動後の振り返りを行い活動内容の充実、個々に応じた支援に努めます。

### (3) 家庭支援

- ・母子通園、個人面談、毎回の療育の振り返りなどを実施し、利用児一人ひとりの状態を把握して家庭との連携を図ります。
- ・保護者研修会を行い福祉制度や子どもの発達などについての理解を深めます。
- ・診療所の医師や他の医療機関との連携を図り、保護者の悩みや様々な問題を解決できるよう支援します。

### (4) 施設支援

- ・必要に応じて他施設に出向き、児童の発達状況、支援の方法等について共通認識を持ち、連携をとりながら双方でよりよい支援が行えるように努めます。
- ・幼稚園、保育園の担当者を招き、利用児の療育の様子を見学していただくとともに、支援方法の助言を行います。

### (5) 健康・衛生

- ・新型コロナウイルス対策はもとより、手洗い、消毒、換気等を励行し、衛生管理及び感染症拡大防止に努めます。
- ・空気清浄機を使用し温度、湿度、消臭等の室内環境を整えます。

### (6) 主な年間行事

園外保育、お買い物体験、外食体験（公共交通機関使用）等を実施します。

## 3 職員の資質向上

下関市こども発達センターの取り組みに準じて職員の研修を実施します。

## 4 安全対策

- ・市立中央こども園と連携し、消防避難訓練、救命訓練、不審者侵入対策訓練を行い事故や災害に備えます。
- ・虐待についての職員研修を行い、虐待防止に努めます。
- ・ひやりとした事、危ないと思った場所、場面、行動等をヒヤリハット事例として職員全員で共有し、改善できるところは迅速に対応します。
- ・緊急時は下関市こども発達センター緊急時対応マニュアルに沿った行動をとるとともに、マニュアルを随時見直し、改善を図ってまいります。

## 5 下関市こども発達センター運営協議会

下関市こども発達センターが開催する運営協議会に協力します。

## 6 資金計画

下関市こども発達センターどーナつの運営に必要な経費は、障害児通所給付費、利用者負担金、などによってまかなくなります。

## 【V】下関市こども発達センター豊浦

### 1 施設概況

|          |   |
|----------|---|
| 所在地      | 下関市豊浦町大字川棚6895番地1   |
| 実施事業及び定員 | 児童発達支援・放課後等デイサービスの多機能型<br>(定員：児童発達支援・放課後等デイサービス 併せて10名)                             |
| 理念       | 子どもの人格を尊重し、子ども一人ひとりの発達に応じた専門療育を行い「将来にわたって、より健やかに生きていく力」を高め「豊かな人間性」を育てる。             |
| 基本方針     | 地域における中核的専門機関として、子ども一人ひとりに応じた適切な早期療育及び家族支援を継続的かつ総合的に行えるよう、より一層充実した体制を整え、福祉の向上に貢献する。 |

### 2 事業内容

#### (1) 重点目標

- ・災害発生時に適切な対応を行うとともに、利用児に必要なサービスを継続的に提供できる体制を構築するための事業継続計画の策定に取り組み、研修・訓練の実施等を行います。
- ・虐待防止や身体拘束等の適正化のための委員会を開催するとともに、委員会を中心に職員研修を行い、虐待防止及び身体拘束等の適正化に努めます。
- ・山陰地区の療育拠点として地域に密着した施設運営に努めます
- ・関係機関と連携を深め、利用児に必要な支援の提供を協力して行います。

#### (2) 療育支援

- ・ホームページや電話による相談や問い合わせ等に適宜適切に対応します。
- ・個別支援計画に基づいた療育を行い、発達を支援します。
- ・個々の発達、年齢に応じた支援を行います。
- ・下関市こども発達センターと連携をとり、より専門性の高いプログラムを実施します。

#### (3) 家庭支援

- ・個人面談、毎日の療育の振り返りなどを実施し、個々の状態を把握して家庭との連携を図り、家庭の療育能力の向上を支援します。
- ・福祉制度や子どもの発達等の理解を深められるよう研修会を開催します。
- ・下関市こども発達センターと協働し、学齢期における保護者の心配や不安な点に適切な助言ができるよう職員の資質向上を図ります。

#### (4) 健康及び衛生

- ・新型コロナウイルス対策はもとより、手洗い、消毒、換気等を励行し、衛生管理及び感染症拡大防止に努めます。
- ・温度、湿度、臭い等の室内環境をより快適にするよう努めます。

(5) 主な年間行事

- ・他事業所や地域との交流や園外保育等を行い、社会生活適応力の向上を図ります。

**3 職員の資質向上**

下関市こども発達センターの取り組みに準じて職員の研修を実施します。

**4 安全対策**

- ・市役所と連携し、消防避難訓練、救命訓練、不審者侵入対策訓練を行い事故や災害に備えます。
- ・虐待についての職員研修を行い、虐待防止に努めます。
- ・ひやりとした事、危ないと思った場所、場面、行動等をヒヤリハット事例として職員全員で共有し、改善できるところは迅速に対応します。
- ・緊急時は下関市こども発達センター緊急時対応マニュアルに沿った行動をとるとともに、マニュアルを随時見直し、改善を図ってまいります。

**5 下関市こども発達センター運営協議会**

下関市こども発達センターが開催する運営協議会に協力します。

**6 資金計画**

下関市こども発達センター豊浦の運営に必要な経費は、障害児通所給付費、利用者負担金収入などによってまかれないです。

## 【VI】 梅花園

### 1 施設概況

|          |   |
|----------|---|
| 所在地      | 下関市大字永田郷459番地4  |
| 実施事業及び定員 | 救護施設 50名（年間平均入園者数：49名見込）  |
| 職員数      | 24名（嘱託医除く）  |
| 理念       | 入園者の尊重と総合的な福祉サービスの提供を念頭に置き、生活保護法及び市の設置条例等に基づき、心身に著しい障害があるため独立して日常生活を営むことができない者を入園させて生活扶助を行い、入園者が個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援します。   |
| 基本方針     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園者が生活マナーを身に付けて、社会生活において自主的に行動することができ、健康的で明るい日々を送れるよう支援します。</li> <li>・入園者の基本的人権に配慮しながら、個人の状況や希望に応じて、施設内で快適に暮らせるよう支援するとともに、地域生活への移行を望む者に対しては、関係機関と連携を取り、他法の専門施設への入居や居宅生活への移行を検討します。</li> <li>・入園者により良いサービスを提供するため、職員一人ひとりが資質の向上に努めます。</li> <li>・入園者が地域の一員であることを認識し、地域の行事に参加し、施設の行事に地域の人たちを招待するなど、交流も大切にした地域密着型施設を目指します。</li> </ul> |

### 2 事業内容

#### (1) 重点目標

- ・感染症や災害など様々なリスクへの対策を計画し、どのように事業を継続するのか、平常時からの備えと緊急時の対応を強化します。
- ・入園者のサービス向上を目指すと共に、個々の年齢、障害や疾病、能力、意欲に応じた日中活動（作業、機能回復訓練、趣味的活動など）を提供します。
- ・経営の安定と人材確保を目指します。業務効率化に取り組み、働きやすい職場環境とワークライフバランスの向上に努めていきます。

#### (2) 生活支援

- ・入園者の生活状況をしっかりと把握した上で、本人の希望やニーズを捉えた個別支援計画を策定し、身体及び精神状態など日常の様子や変化を観察しながら、適切な支援を行います。特に新規入園者については、信頼関係の構築と状況把握に努め、細やかに対応しながら、安定した施設生活を送れるよう支援します。
- ・職員は、入園者との日々のコミュニケーションを大切にする中で困り事や変化をキャッチし、その都度解決に向けた取組みを行います。

- ・入園者の障害特性や事情に応じ、合理的配慮に基づいた適切な支援を行います。
- ・入園者の将来展望を共有し、家族や各関係機関と連携を取りながら、自己実現に向けた支援を行います。
- ・苦情解決に向けた取り組みのひとつとして、目安箱等から得られる意見や要望をもとに、入園者と意見交換を行い、問題の解決や施設改善に努めます。

### (3) 健康及び衛生

- ・医療機関受診の際は看護師が付き添い、医師からの病状説明を入園者と共に聞き、薬の管理及び処置等について職員に周知した上で、適切に対応します。
- ・体力維持のために、個々の身体状況に応じた体力づくりを推進します。
- ・感染症対策として、入園者及び職員が一体となって手洗いの励行とアルコール消毒による衛生管理などを実践指導し、感染予防や拡大防止に努めます。また、流行期にはマスクの着用や居室の換気を行い、必要に応じて入園者の外出泊や来訪者の制限をするなど、外部から施設内に病原菌が持ち込まれないよう予防策を講じ、適切な対応に取り組みます。
- ・精神状態が不安定な人、健康を害している人などを常に把握して職員間で情報共有し、入園者からの訴えや日常生活の観察状況などを総合的に判断し、的確な支援に努めます。

### (4) 給食

- ・季節や行事にちなんだメニューを取り入れる他、選択形式なども実施し、バラエティに富んだ食事を提供します。
- ・嗜好調査を行い、意見や要望をメニューに反映しながら入園者の満足度が高い食事提供に努めます。
- ・調理場の衛生的な管理を徹底して行き、食中毒の発生防止に努めます。
- ・調理場の年間清掃計画を策定し、清潔及び衛生の保持に努めます。

### (5) 主な年間行事

- ・毎月の定例行事のほか、季節を感じることでできる行事や様々なレクリエーションについて年間行事を計画します。レクリエーション会議等で入園者の意見を取り入れ、自主的に楽しめる行事も組み込んでいきます。
- ・クラブ活動や園内作業のほか、個人の能力に応じたやりがいを感じられる日中活動を提案し、一人ひとりが自分に合った趣味や学習などのやりがいを見つけ、日々の生活がより充実したものとなるよう支援します。
- ・活動に意欲的な者を対象に、野菜づくりや園芸、作業体験など、知識や技術を習得できる活動内容を立案して取り組みます。



(年間行事予定表)

| 月  | 園内行事         | 園外行事             | その他行事       |
|----|--------------|------------------|-------------|
| 4  | 焼きそば会、桜のお花見  | いちご狩り            |             |
| 5  | アウトドア調理      | 吉母散策             | 妙寺地区清掃      |
| 6  |              | 買い物ツアー           | 吉見海岸清掃      |
| 7  | 園内消毒         | 川棚温泉             | 胸部レントゲン     |
| 8  | 夏祭り          |                  |             |
| 9  | 宝探し          | 日帰りレク            | 火災想定避難訓練    |
| 10 | お好み焼き会       | 買い物ツアー、吉母散策      | 地震想定避難訓練    |
| 11 | 運動会          | 地区文化祭参加<br>みかん狩り | インフルエンザ予防接種 |
| 12 | おはぎ作り、クリスマス会 |                  |             |
| 1  | すき焼き会        | 初詣               |             |
| 2  | 節分豆まき        |                  | 布団乾燥        |
| 3  | ひな祭り、開設記念    |                  | 火災想定避難訓練    |

※その他 外部講師によるクラブ活動…お茶会、陶芸（毎月各2回実施）

職員によるクラブ活動…踊り、音楽、リズム体操、カラオケ、料理など

### 3 職員の資質向上

- ・随時業務マニュアルの見直しを行いながら、手順の確認とサービス水準の向上を図ります。
- ・研修委員会を中心に、時節に即した内部研修会と外部研修会の内容報告会を実施し、専門性の向上や、業務へのフィードバックに取り組みます。
- ・職員相互が意見を述べやすく、風通しの良い施設を目指し、自分たちの支援方法を再確認していきます。職員間の信頼関係とチームワークの向上を図り、働きやすく活力ある職場づくりを行います。

### 4 設備の整備改善

- ・築37年目で施設の老朽化が著しく、設備や備品等の経年劣化及び故障による不具合が生じることから、施設の維持保全のため迅速に修繕や取替を行い、入園者の居住環境の安全と快適性の向上に取り組みます。

### 5 安全対策

- ・各種防災マニュアルに沿って、火災想定避難訓練、消火訓練、地震想定避難訓練、緊急時連絡訓練を実施するとともに、マニュアルの内容の見直しと必要に応じて更新を行います。また、備蓄品の確認を適時行い、非常時に備えます。
- ・職員はヒヤリハット事例を積極的に報告し、危機管理委員会により幅広い視点を持って原因を分析するとともに、改善策を検討します。職員間で情報を共有し、事故を未然に予測して防止に努めます。

### 6 地域交流

- ・自治会の地区清掃、海岸清掃活動に協力して取り組むほか、施設周辺の環境美化にも努め、地域の一員として貢献できる活動を継続的に行います。

- ・ボランティアの受け入れ等を通じて、入園者と地域の方々が交流する機会を作り、救護施設の存在と利用者に対する理解を深める活動を促進します。

## 7 資金計画

- ・施設の運営に必要な経費は、主として措置機関からの措置費収入、入園者の自己負担金によってまかいます。

## 【Ⅶ】 陽光苑及び陽光苑デイサービスセンター

### 1 施設概況

|          |   |
|----------|---|
| 所在地      | 下関市大字永田郷 1 5 8 番地 1   |
| 実施事業及び定員 | (1) 養護老人ホーム 130名 (年間平均入所者数：97名見込)<br>(2) 下関市生活支援短期宿泊事業及び下関市権利擁護を要する高齢者短期宿泊事業 4名程度<br>(3) 指定地域密着型通所介護事業<br>(4) 指定第1号通所事業 (予防給付型) } 18名<br>(5) 指定第1号通所事業 (生活維持型) } 7名   |
| 職員数      | 33名 (嘱託医除く)   |
| 理念       | 老人福祉法の理念にのっとり、入所者が施設において、生きがいを持ち、健全で安らかな生活を送ることができるよう、また、常に心身の健康を保持し、社会的活動に参加することができるよう、相談に応じ、あるいは支援することにより高齢者の福祉の増進に寄与する。  |
| 基本方針     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者の意志及び人格を尊重し、常に入所者の立場に立って支援を行い、家族及び他の機関との連携を深め、適切に対応します。</li> <li>・入所者が楽しく、生きがいを持って生活することができるよう、施設内外行事やクラブ活動などのレクリエーションを実施すると共に、疾病の予防や衛生意識の向上を図ります。</li> <li>・職員の意識の向上を図るため、研修受講の機会を増やし、職場環境を整備します。</li> <li>・地域行事への参加及び施設行事への地域住民の参加など相互交流を促進します。</li> <li>・衛生管理及び食中毒予防対策を徹底し、入所者に安心・安全な食事を提供します。</li> </ul> |

### 2 事業内容

#### (1) 養護老人ホーム

##### ① 重点目標

- ・入所者数や入所者の状態に合わせて、柔軟な視点を持って居室や設備の使用方法を検討し、施設の有効利用の促進を図ります。
- ・職員個々が言動に責任を持つことで職場内の人間関係の改善を図ります。このことで、情報共有や協働の更なる円滑化を目指し、各会議や委員会活動においても意見を出しやすい職場環境の構築に努めます。
- ・民営化以降の施設体制及び職員体制について、将来像を見据えた経営方針や接遇方針を、施設長を中心に事務局と協議を進め、職員への周知と共通理解に努めます。
- ・入所者増を目指し、外部機関に対して積極的に施設紹介を行い、見学・入所相談に応じます。また、入所者が長期在苑出来るよう嘱託医連携の強化と介護サービスの適切な導入に

心掛けるとともに、重大事故防止を目指して工夫を凝らした施設環境の改善に職員全体で取り組みます。

- ・新型コロナウイルスをはじめとした各種感染症に対し、担当者を定めて情報収集、情報提供や具体的な対策を適時講じます。また、BCPについての研修を開催し、クラスター発生等の緊急時における施設体制について職員間の共通理解を深めます。
- ・積極的に現行業務の合理化・省力化・IT化を推進し、時流に沿った支援体制づくりを目指します。

## ② 生活支援

- ・多様化している入所者の個別の状況や希望をアセスメントにて把握し、ケアプランを立案します。自立度の高い入所者に対しては、自律した生活及び良好な人間関係維持への助言・対話等の側面的な支援を積極的に実施します。一方で、介護認定を受けた入所者に対しては、通所介護利用や日常生活リハビリ等により心身機能の維持を図るとともに、多岐にわたる介護機器使用の提案や既存環境を上手く活用していくことで、事故防止に効果のある生活環境づくりを目指します。
- ・入所者の要望や状態に応じて、可能な範囲で空き居室を利用した個室の提供を行います。入所者全体が安心して長期に渡って施設生活を送れるよう、時流に沿った居室環境の工夫や提供に留意します。
- ・職員の経験年数や勤務状況に応じた担当配置や居室配置に配慮することで、業務負担の偏重を防ぐとともに、入所者の生活・支援の質を維持できるよう努めます。

## ③ 健康及び衛生

- ・各種感染症について、入所者への情報提供及び感染防止対策を適切に行い、職員自身も体調確認と予防に継続して取り組みます。特に嘱託医との連携を強化することで発熱者等が生じた場合に、感染拡大等を引き起こさないよう迅速な受診・相談に繋がります。
- ・感染防止対策担当者への業務負担が偏らないよう、看護師を中心とした現行の担当者を、正規職員を中心に再編成します。多くの職員が、感染症に係る知識を習得して適切・迅速に対策に取り組むことができるよう体制の改善に取り組みます。
- ・衛生面については、居室や共有スペースの清掃や整理整頓を入所者・職員で共に行い、施設内の衛生保持に努めます。また、継続して施設内の換気・消毒に取り組む中で、居室内の湿度保持にも留意して高湿度や乾燥への対策を適時実施します。

## ④ 給食

- ・給食の委託業者と陽光苑双方の持ち味が発揮できるよう、嗜好調査や意見箱、日常会話を活用して入所者の食に関する好みや要望を把握し、給食の委託業者に伝えるとともに、早期に献立に反映することで満足度の高い食事提供を目指します。また、給食の委託業者側の要望も積極的に聴取し、給食会議で対策を検討することで連携の強化を図ります。
- ・多職種協働で入所者のアセスメントを実施し、心身状況に応じた安全な食形態で食事を提供するとともに、事故防止の観点から食堂名札の随時更新に留意します。
- ・給食の委託業者や入所者当番と協力して、食堂・厨房内の衛生環境保持に努めます。

⑤ 主な年間行事

|        |   |
|--------|---|
| 4～6月   | 夏物衣類販売、地震想定避難訓練、土砂災害想定避難訓練、緊急連絡網訓練、害虫駆除消毒、地域清掃、地域合同行事（新規）   |
| 7～9月   | 七夕、防犯訓練、陽光苑夏祭り、胸部X線、敬老祝賀会                                   |
| 10～12月 | 昼間想定火災避難訓練、下関市老人福祉施設協議会交流演芸大会、開設記念祝賀会、吉見地区文化祭、冬物衣類販売、クリスマス会 |
| 1～3月   | 新年祝賀会、豆まき、雛祭り、夜間想定火災避難訓練、自治会当番慰労会、自治会役員選挙                   |
| 通年行事   | 誕生者外出レク、苑内レク、クラブ活動、喫茶店、誕生会、自治会役員会、体重測定、苑内外作業、散髪             |

(2) 下関市生活支援短期宿泊事業及び下関市権利擁護を要する高齢者短期宿泊事業

- ・虐待案件を受け入れる事を想定し、虐待防止委員会を中心に職場内研修を実施し、知識や受け入れ手順の習得に努めるとともに、セーフティネットとしての役割を果たすための受入を行います。利用時には、情報収集を充分に行い、個々の環境に配慮した支援が提供できるよう、行政機関や支援機関、親族等と連携し利用者が安心して生活できる環境を整えます。
- ・将来的に施設入所を目指す利用者に対し、施設生活の体験を提供します。また、関係機関、親族等と連携して入所準備・手続を行います。

(3) 指定地域密着型通所介護事業 (4) 指定第1号通所事業（予防給付型） (5) 指定第1号通所事業（生活維持型）

① 重点目標

- ・将来のデイサービス像や各事業に求められる役割を話し合い、所長を中心に職員体制や営業日の拡大等の具体的な方針・対策を模索し、職員への周知と共通理解に努めます。
- ・各種研修会参加はもとより、災害BCP及び感染症BCPについて研修を開催し、職員間の共通理解を図るとともに、併設施設との連動・協働に努めます。
- ・利用者の新規受け入れ、利用回数の増回に積極的に対応します。特に利用者の大半を占める併設施設と積極的に連携を図り、利用を希望する方の声を接遇に反映します。
- ・より質の高いサービスを提供する為に、利用者個々のニーズを把握した通所介護計画に基づいて介護サービスを提供します。サービス提供に際しては、利用者のみではなく家族の要望にも配慮することで信頼関係づくりと長期利用に繋げていきます。また、利用者の心身状況の維持・向上を目指して、多様なレクリエーションや機能訓練の提案・実施に努めます。
- ・事業所の稼働率や安全性を高めるために感染症対策を徹底するとともに、業務の分担や効率化、利用者の支援体制について職員全体で意見を出し合って新たな体制づくりに取り組みます。

② 生活支援

- ・個別支援を心掛け、利用者の心身状況に応じたレクリエーションや機能訓練を提供します。利用者が心身機能維持・向上に必要な機能訓練を楽しみながら継続して実施できるよう、コミュニケーションを積極的に取り、明るい事業所づくりを目指します。

- ・入浴においては、介護度の高い利用者が安全かつ定期的に入浴できるよう特殊浴槽を積極的に活用します。一方でリスクマネジメントについては、過去数年分の事例を用いて事故発生しやすい状況を明確にし、支援方法や設備導入等の対策を講じていくことで重大事故の防止に努めます。

### ③ 健康及び衛生

- ・新型コロナウイルス感染について、市内の感染状況把握と利用者への迅速な情報発信に努め、特に蔓延時においては利用者の感染防止意識の再啓発と、安全に在宅生活を送るための助言に重点的に取り組みます。また、年間を通して安定して営業できるよう、事業所内での感染防止対策に継続して取り組みます。
- ・各種感染症について、職員・利用者等の体調確認及び連絡を徹底し、体調不良時の迅速な対応と感染拡大防止に努めます。
- ・利用者の疾患や健康状態を把握し、健康相談に柔軟に応じます。また、状態変化が見られた際には迅速に家族等への情報提供を行い、受診等に繋げることで利用者の健康維持を側面的に支援します。

### ④ 給食

- ・利用者の食形態やアレルギーに留意した安全な食事を提供するとともに、喫食時の見守りに努めます。
- ・楽しい食事時間が提供できるよう、栄養士や給食の委託業者との連携を強化し、利用者毎の嗜好や献立、使用器具等の要望を積極的に伝え、情報を共有していくことに取り組みます。
- ・食材費の高騰に則した適正な食事料金を設定するとともに、給食の委託業者と連携し、類似した食材使用等の対策を取り、食事の質を落とさないよう工夫して食事を提供します。

### ⑤ 送迎

- ・利用者の心身状況・住環境を考慮して、ニーズに応じた送迎を行います。
- ・燃料の高騰に配慮した無駄のない合理的な送迎を行います。
- ・送迎時は、地域の交通事情に可能な限り配慮するとともに、法定速度・交通標識等を遵守して事故の無い送迎に努めます。
- ・感染防止の観点より、送迎時に利用者の体調確認及び検温の実施を徹底し、状況に応じて利用中止や家族への連絡等、必要な対応を迅速に行うことに留意します。

### ⑥ 主な年間行事

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 4～6月   | 地震想定避難訓練                 |
| 7～9月   | 七夕飾り・土砂災害想定避難訓練・防犯訓練     |
| 10～12月 | 火災想定避難訓練・年末福引き大会・感染症対策講習 |
| 1～3月   | 豆まき・雛祭り                  |
| 通年行事   | 誕生会・季節飾り付け・運営推進会議（年2回）   |

## 3 職員の資質向上

- ・職員個々が表裏のない言動に心掛け、職員同士の人間関係の向上を図ることで、より協働しやすい職場環境づくりを目指します。また、経験年数の浅い職員のフォローをベテラン職員が心掛け、声掛けや目配りを強化します。

- ・業務においては、省力化を目指してデータ類の電子化・I T化へ取り組む中で、従来業務の効率化と整理、施設状況に合わせた接遇改善を職員全体で意見交換のうえ、並行して取り組みます。
- ・研修においては、継続して職場内でのO J T・業務継承に積極的に取り組みます。外部研修では、他施設の事例や先駆的な取り組みを学ぶことに重点を置き、自施設へ反映させていくことに留意します。

#### 4 設備の整備改善

- ・老朽化した設備や備品の点検を行い、生活や安全に直結する機器・照明等の更新や、施設設備の更新を検討します。特に、一部の居室出入口に設置済の手摺りを、全居室に順次設置することを計画的に実施していきます。
- その他、既存設備のより良い活用方法や使用方法について検討を行い、事故防止に努めます。

#### 5 安全対策

- ・事故対策については、事故原因の究明と対策・検証を行う中で、防止困難・繰り返される事故において、柔軟な対策や介護機器の導入を推し進めていくことで事故発生環境の根本的な改善に取り組みます。そのために、危機管理委員会活動においては、具体的な事故事例を用いることで、職員が積極的に発言・提案できる活動方針を採っていきます。
- ・防災については、目的を持った火災や土砂災害等の各種訓練を継続する中で、BCP研修を実施し、職場全体への理解を深めていくことに留意します。

#### 6 地域貢献

- ・令和4年度をもって妙寺地区・陽光苑共同開催の妙寺ふれあい夏祭りが中止となったため、新たな地域行事や施設開放について地区自治会と会合し、企画・実行を進めます。また、多くの職員が地域参加することで、地域とのより一層の強い結びつきを目指します。
- ・年間行事として行っている地域高齢者を招いての敬老祝賀会や吉見文化祭への実務者参加・作品展示、地域清掃に継続して取り組みます。
- ・運営推進会議等を利用して地域の福祉ニーズの把握や、下関市社会福祉法人地域公益活動推進協議会の会員としての機能を高めるため、同会が実施する研修及び出張相談会や各種会合に積極的に参加します。また、その活動の一環として実施しているふくし生活SOS事業について継続的に取り組み、陽光苑が地域の窓口として活用されるよう活動について地域への周知を図ります。

#### 7 資金計画

- ・施設の運営に必要な経費として、養護老人ホーム陽光苑は、主として措置機関からの措置費収入等によってまかなくないます。また、陽光苑デイサービスセンターは、介護保険事業収入等によってまかなくないます。

## 【Ⅷ】 ふくふくこども館

### 1 施設概況

|        |   |
|--------|---|
| 運営形態   | 共同事業体による運営（下関こども未来創造ネット：2つの構成団体）  |
| 所在地    | 下関市竹崎町四丁目3番3号 下関駅ビル3階   |
| 実施事業   | 地域子育て支援拠点事業<br>一時預かり事業<br>利用者支援事業   |
| 目標利用者数 | 年間10万6千人  |
| 職員数    | 20名（うち保育士資格者8名）   |
| 運営理念   | 地域ぐるみの共創・共育を大切に、「ともに創り、ともに育み、ともに育つ」運営を推進します。  |
| 基本方針   | 公の施設の指定管理者としての責務を果たし、多くの市民が満足し下関の未来貢献する施設運営を行います。<br>○下関市次世代育成支援拠点施設の指定管理者としての役割・責務を十分に認識し、「法令遵守」はもとより、「安全、安心」で「公平、平等、公正」な施設運営を行います。<br>○ふくふくこども館のコンセプト「次代を担う子どもたちを多世代で育む」を基本とし、下関の子ども育成・多世代交流施設として、子どもたちを育み、下関の未来を創造する施設運営を行います。 |

### 2 事業内容

#### (1) サービス向上への取り組み

利用者サービス向上においては、子育て支援や交流促進をはじめとする施設の基本業務の充実を図るとともに、ふくっこポスト（意見箱）や各種アンケートの実施、年2回開催の運営協議会、満足度調査等により利用者の意見を取り入れてニーズの把握に努め、PDCAサイクルに基づいた事業の推進及び施設の管理を行います。

#### (2) 基本事業

年間を通じて、施設全体に賑わいをもたらし、子どもも大人も楽しめる各種事業を幅広く展開します。なお、新型コロナウイルス感染対策については、下関市と連携し利用者の入場やイベントの開催について適宜制限・緩和しながら対応していきます。

##### ① 交流の場の提供・促進事業

親子のふれあいや他の親子との交流の場をつくとともに、子ども一人ひとりの個性や発達に応じたあそびや体験を提供することで、健やかな成長をサポートします。

##### ア. クリエイティブプログラム

子どもたちの好奇心を刺激し、感性や創造力を育てる多彩な遊び体験を提供します。

（クマノミ親子の赤ちゃんサンゴ礁コーナー、月替わりのあそび等）

##### イ. アクティブプログラム



音楽や表現など身体を使った多彩な遊びプログラムを提供し、元気な身体づくりをサポートします。(屋上であそぼう等) また、プレイランド内に新たにクライミングウォールを設置し、体力づくりに貢献します。

#### ウ. いのちふれあいプログラム

交流スペースでのメダカやドジョウ・ヌマエビ等の飼育、海響館の出前講座等、下関市の生き物について知ることのできる場を提供します。(いきものかんさつ等)

### ② 子育て相談・援助事業

専門の相談員を配置して育児不安など子育てに関する相談等に応じるほか、子育て家庭を支援するための事業活動も展開します。

#### ア. 一般子育て相談・援助

相談者の声に耳を傾け、プレイランドでの育児相談や専用相談室で各種相談に応じ、問題解決に向けた助言や支援を行い、必要に応じて関係機関へ紹介を行います。その他、親子の交流、親子同士の交流を促進するための企画を実施します。

(巡回、個別、電話、メール等での各種相談)

#### イ. 専門相談

下関市保健部の保健師さん等の、専門資格を有する者による専門相談を定期的実施し、専門的見地による指導や助言を行います。

### ③ 子育て情報発信事業

行政や民間団体の取り組み等、子育て支援に関わる情報を収集し、広く情報発信を行います。(子育て情報発信掲示、交流スペースギャラリー展)

### ④ 子育て支援事業

子育て家庭をきめ細やかにサポートする多彩な事業活動を展開します。

#### ア. 子育て・親育ちプログラム

乳幼児の健やかな育成を支援するため、楽しみながら子育てができるようなイベントや、子育てに関する知識を得るための講座を開催します。(おおきくなったね&おたんじょうびおめでとう、みんなでトイレトレーニング、jump で発散！イヤイヤ期等)

#### イ. 大規模子育てイベント

次世代育成支援行動計画の啓発の一環として、全館を会場に、大規模子育てイベント「こどもフェスタ」を実施します。

### ⑤ 子育て拠点事業

地域の子育て拠点として、地域に貢献する業務や地域の子育て力向上に取り組みます。

#### ア. 子ども一時預かり機能

専門保育士を配置し、気軽に安心して子どもを預けていただけるよう保育室の環境を整え、安全に配慮しながら、子ども達が楽しく過ごせるよう工夫します。また、親向けの講座や教室等への参加や、周辺施設等の利用促進のため、子ども一時預かり事業の周知を図っていきます。

#### イ. ボランティア、サポーターの育成

子育てボランティア、市民サポーターを育成することにより、地域全体の子育て環境の向上を図ります。(子どもボランティア募集、イベントボランティア募集等)

## ⑥ 地域活力増進事業

子どもや子育てに関する活動を行う個人、団体、企業、大学等の多様な主体と連携して、地域全体で子育てを支えるための取り組みを行います。

### ア. 地域交流の促進

親同士の交流、多世代の交流、地域の交流を促進するため、様々なイベントを開催します。  
(おはなしの会等)

### イ. ボランティア、サポーターの支援

子育てボランティアやボランティア団体の活動の場を提供し、その活動を支援します。

### ウ. 他機関との連携事業の企画、実施

周辺商業施設や企業、大学など多様な主体と連携し、魅力的な独自のプログラムを企画し、実施します。(さくらひろば、大学生とあそぼう等)

### エ. 郷土文化ふれあいプログラム

楽しみながら郷土を学べる講座や行事に触れる機会を提供します。(お正月！ししまい、もじあそび(書道)等)

## ⑦ 利用者支援事業

子ども及びその保護者等、または妊娠している方が、教育・保育施設や地域の子育て支援事業等を円滑に利用できるようサポートする事業です。

### ア. 子育て支援に係る情報の集約及び提供

子育て支援に関する情報を収集し、利用者に提供します。

### イ. 子育て支援の利用に係る関係機関との連絡調整

教育・保育施設や地域の子育て支援事業等を提供している関係機関との連絡調整を行います。(こども家庭支援課相談支援係、親子ふれあい広場、下関市こども発達センター等)

### ウ. 子育て等に関する相談、援助

子育て家庭からの日常的な相談を受け付け、個別にニーズを把握するとともに、必要な助言を行います。(ふくふくBaby おいでよ等)

### エ. 子育て支援に関して、広く周知を図るための広報、啓発活動

サービス利用者に事業の周知を図るため、積極的な広報活動を行います。(何でも掲示板等)

## ⑧ 利用推進事業

施設の活動や魅力を広く発信し、利用者と協力者の輪を広げ、多彩な事業展開で何度も行きたい施設を目指します。

### ア. 幅広い広報活動

多様な媒体や機会を活用し、幅広く効果的な広報活動を実施します。(ふくっこ通信、ホームページ更新、イベント用チラシ・ポスター等)

## (3) 自主事業

未就学児だけではなく、小学生、子育て中の父親や祖父母世代をはじめ、広く市民に向けた多彩な事業を提供します。

### ① 交流の場提供・促進事業

ア. 本格！ものづくりプログラム (ふくっこ工房、小さなドールハウス等)

イ. 本格！習い事プログラム (ママとこどものぽかぽかハートフルヨガ、リトミック・音

楽遊び等)

② 子育て支援事業

- ア. ベビータイム (フェアリーフォト)
- イ. ママタイム (子育てママのきれいBody☆Yoga)
- ウ. パパタイム (ゴム銃をつくろう!)

③ 地域活力増進事業

- ア. プロフェッショナル連携プログラム (高校生コラボ企画)
- イ. 郷土文化ふれあいプログラム (ミニお正月飾りづくり)

④ 利用推進事業

- ア. 利用者の利便性の向上 (自動販売機の設置)
- イ. 子育て家庭応援プロジェクト (MaMa shop)

### 3 職員の資質向上

日常的な職員ミーティングで、館の運営方針、子育て支援、危機管理等の確認を行い、子育て支援に対する意識を高め、資質向上を図ります。また、利用者への声かけ等日常のコミュニケーションの方法や苦情に対する対応についても、懇切丁寧を心がけ、利用者にとって居心地の良い環境づくりに努めます。

### 4 維持管理業務

(1) 施設設備管理業務

施設設備管理については、予防保全の考え方に立ち、職員による館内の遊具等の日常点検をはじめ、専門業者による設備の定期点検を実施し、機器の保全対策に努め、子どもたちが安全に遊ぶことができるよう設備維持に努めます。

(2) 保安警備業務

職員が日常的に定期巡回を行い、不審者や犯罪、火災等を監視することで事件や事故等の未然防止を図ります。定期巡回の際には、利用者とのコミュニケーションをとる中で、危険な行為を防ぐような声かけにも心がけ、事故や事件等を防ぎます。

また、下関駅交番に協力を仰ぎ、警察官の定期巡回を引き続き要請します。

(3) 清掃業務

職員と清掃業者が連携をとり、館内及び遊具の衛生、美観の維持を図ります。また、子どもたちに利用のマナーや後片付けを身に付けてもらえるような声かけも行っていきます。

(4) 備品等保守管理業務

備品台帳で適切に管理するとともに、日頃の点検及び手入れを行い、劣化防止を図ります。軽微な補修については職員が行うとともに、不具合の生じた備品等については必要に応じて修繕又は調達等を行います。

(5) 駐車サービス券の管理業務

駐車サービス券については、台帳により管理を行い、事業運営のために有効に活用します。また、利用者に対しては平日に配布するなどして、利用促進を図ります。

(6) 修繕

建物、機械設備、備品等の修繕に対応します。壊れたものに対してだけではなく、安全対策のための修繕も行い、事故防止に努めます。

(7) 管理組合及び管理会社への協力

駅ビルの管理組合及び管理会社が行う駅ビル全体の円滑な運営を行うため、要請事項については、誠実に対応します。

**5 安全対策**

危機管理体制や危機管理対応マニュアルを定期的に確認あるいは見直しを行い、事故等が発生した場合はマニュアルに則り、迅速にかつ適切に対応します。

また、職員向けの救急救命や療育の研修会開催、駅ビル全体での合同避難訓練への参加を通して、実践的な技能を高めます。

**6 資金計画**

施設の運営に必要な経費は、主として下関市からの指定管理料収入、施設利用料収入及び自主事業収益によってまかさないます。